

# **BETRIEBSKLIMA: PLANUNG UND DURCHFÜHRUNG EINER MITARBEITERBEFRAGUNG ZUR ERHEBUNG DES BETRIEBSKLIMAS**

## **Vorbereitung**

- Ziele der Mitarbeiterbefragung festlegen
- Arbeitsgruppe einrichten
- Material über Mitarbeiterbefragung zusammenstellen

## **Konzepterstellung**

- Befragungsbereiche festlegen
- vorhandene Fragebogen/Befragungen testen bzw. Fragebogen erstellen
- Abstimmung mit Geschäftsleitung und Betriebsrat
- Ablauf planen

## **Durchführung**

- Information der Mitarbeiter
- Ausgabe der Fragebogen und Rücklauf sicherstellen/Durchführung von Interviews

## **Auswertung und Interpretation**

- anonym
- manuell/EDV

## **Ergebnisrückmeldung**

- an Geschäftsleitung
- an Führungskräfte
- an Mitarbeiter
- an Betriebsrat

## **Schwachstellenanalyse**

- Diskussion der Ergebnisse
- Untersuchung der Schwachstellen und deren Ursachen

## **Maßnahmenplanung und Durchführung**

- Maßnahmen/Termine/Kosten/Verantwortliche
- Information der Belegschaft über Veränderungsmaßnahmen

## **Erfolgskontrolle**

- z.B. durch eine Mitarbeiterbefragung zu einem späteren Zeitpunkt